



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ
เรื่อง มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ

.....

การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้หน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการและระบบป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญเทศกาลปีใหม่และวันสำคัญต่างๆ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่า ข้าราชการชั้นผู้น้อย งดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดย หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลใน ครอบครัวเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูง อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ มี

หน้าที่ส่งเสริม ค่านิยมแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการให้บัตรอวยพรลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทน

(๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ โดยที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนวณเกิดประโยชน์ สูงสุด
๕. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ยอมรับสินทรัพย์หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าจะโดยตรงอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขัน อย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ รายงานสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือ ดำเนินการอื่น ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ขั้น ต่อไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัย โดยทันที

(๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้มีระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินบริจาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ มีความมุ่งหมายในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และ ให้ความสำคัญต่อการต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้

การปฏิบัติงานในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับ ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ มีการปฏิบัติโดยชอบโดยระเบียบ ให้พิจารณาการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ ถ้าเป็นทรัพย์สินที่ติดภาระผูกพันหรือมีภาระต้องเรียกหรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ส่วนราชการต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับ คำนวณกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปหรือไม่

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสาร สมบูรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องที่หลัง

๔. การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการ หากไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจน รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินตามวัตถุประสงค์ผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทางราชการไม่ควรรับบริจาค ที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น

๕. การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน และ เงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนการรับบริจาค โดยส่งแบบฟอร์ม/ข้อมูลในการรับบริจาค และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ขอให้คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็นในการก่อสร้างตลอดจนแผนบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม ต้องส่งเอกสารผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๒ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างขึ้นเองในที่ดิน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น การก่อสร้างที่ดินอาคารที่บริจาคจะต้องทำความเข้าใจ กับหน่วยงานนั้นๆ

๕.๓ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างให้ส่วนราชการ อาจกำหนดให้ผู้บริจาค มีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๑ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยก็ได้

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณสมทบค่าก่อสร้างหรือ จัดซื้อครุภัณฑ์หรือรับเงื่อนไขอื่นๆ ที่ทำให้ราชการต้องเป็นภาระผูกพัน

๕.๕ กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้ด้วย

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แปลนตามข้อ (๑) จะต้องเป็นแบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบ ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขามาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคารสิ่งก่อสร้างด้วยและหากมีปัญหาให้ปรึกษากองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นต้น

๖. อาคารสิ่งก่อสร้างที่รับบริจาคไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุในที่ดินอื่นให้แจ้งกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ปลูก สร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๕ วรรคแรก ของกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาคหรือชื่ออื่น เป็นชื่ออาคารหรือที่ทรัพย์สินที่บริจาคให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ ตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สิน ของหน่วยบริการที่ได้รับจากผู้บริจาคหรือที่ได้จัดสร้างหรือซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๔๘

๘. ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการรายงานผู้ค้ำบัญชีตามลำดับชั้น จนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าบริจาคในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

(๔) **มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐของบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ** ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการ ทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลของผู้ใช้สิทธิ ข้าราชการ นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยังได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหา สำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายเพื่อให้หน่วยงาน หน่วยบริการ ตลอดจนบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัดและเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพฤตินิยมชอบและป้องกันการ กระทำผิดวินัย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณนัยต์ ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

- การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหาก มีเหตุจำเป็น ไม่มีสถานที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มี อำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

- ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลา ราชการ และนอกเวลาราชการ

- ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้อง พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การ ควบคุม ระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการ เรียกเวรเสริมให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตค่าตอบแทน หรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

ข้อ ๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิก ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดจางค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และ เดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัย โอกาสที่มี อำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือระบบ ควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหา พักตร์และป้องกันมิให้ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการ และไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการ กระทำผิด จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชา รายงาน ตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔ แล้วจะละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

(๕) มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่ สธ ๐๒๓/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน

ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งแนวทางในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ส่วนงานและกลุ่มงานต่างๆในสังกัด มีแนวปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือจึงขอประกาศมาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้สอดคล้องตามความในหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหน่วยงานทั้งนี้ หน่วยงานอาจจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถม ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากส่วนงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว ทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดต่อส่วนงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อ หน่วยงาน

๓. ให้ส่วนงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นเพิ่มเติมจากที่ส่วนงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือกำหนดไว้ในขอบเขต งานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่น เพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกคนละฉบับก็ได้

๔ พักของส่วนงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ส่วนงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ต้องจัดทำรายงานรับส่วนแถมพิเศษส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงาน การรับส่วนแถมพิเศษ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ

(๖) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือที่เป็นหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ประเพณีสวัสดิการภายใน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ดังต่อไปนี้

๑. สวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ

- การเยี่ยมกรณีคลอดบุตร ของเจ้าหน้าที่ เฉพาะ ๒ คนแรก ๕๐๐ บาท
- การเยี่ยมกรณีเจ้าหน้าที่ป่วย ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ญาติสายตรงเสียชีวิต ประกอบด้วย พ่อ แม่ บุตร สามเณรหรือภรรยา สำนักงานสาธารณสุข

อำเภอบ้านผือ เป็นเจ้าภาพช่วยงาน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมพวงหรีด ๕๐๐ บาท

- กรณีเจ้าหน้าที่เสียชีวิต ช่วยงาน ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมพวงหรีด ๕๐๐ บาท

๒. สวัสดิการด้านส่งเสริมด้านสุขภาพ

- สนับสนุนตรวจสุขภาพประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกคน
- ส่งเสริมการให้วัคซีนที่จำเป็นในบุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดกีฬา ภายใน ภายนอก
- เจ้าหน้าที่ สิทธิประกันสังคม รักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี ไม่ต้องจ่ายเงิน

๓. สวัสดิการการบริการที่พัก (บ้านพัก)

- ติดตั้งระบบ Internet Wifi
- บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเป็นเวรผลัด ได้รับการจัดสรรห้องพัก ที่เก็บของส่วนตัวสำหรับ

เตรียมขึ้นปฏิบัติงาน

- บุคลากรที่อาศัยอยู่ในบ้านพัก ต้องปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการบ้านพัก

๔. สวัสดิการด้านอื่นๆ

- มอบของที่ระลึก ให้บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือ โอน ย้าย
- จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภายในองค์กร ได้แก่ งานปีใหม่,สงกรานต์, งานกีฬา

๕. สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการบริหารเห็นชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวันเพ็ญ ใจชื่อ)

สาธารณสุขอำเภอบ้านผือ